



Copia albo

**COMUNE DI PARTINICO**  
**PROVINCIA DI PALERMO**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Determinazione R.G. N°** 15 **del** 10-01-17

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione fattura n. XXXXXXXXXXXX per fornitura servizio ritiro, trasporto e smaltimento RSO e olii esausti cucina della Casa di Riposo "can. Cataldo" alla "Eco Ambiente S.r.l" XXXXXXXXXXXXXXXX periodo maggio-luglio 2016
<b>Ufficio Proponente:</b>	U.O. Casa di Riposo
<b>Responsabile del Settore</b>	Dr.ssa Puccio Angela
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 12-03-2018

Settore n°7

Reg. n° 6 data 09/01/2018

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: Liquidazione fattura n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx per fornitura servizio ritiro, trasporto e smaltimento RSO e olii esausti cucina della Casa di Riposo "can. Cataldo" alla "Eco Ambiente S.r.l." xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx periodo maggio- luglio 2016

**PREMESSO CHE** ordinanza sindacale n. 172 del 31\12\2015 è stata disposta la ripetizione del contratto di appalto con la ditta Eco Ambiente srl con sede in Favara(AG) per la fornitura del servizio ritiro, trasporto e smaltimento RSO e olii esausti cucina della Casa di Riposo "can. Cataldo" per l'anno 2016( gennaio-novembre) per l'importo di € 1.198,24 oltre IVA e agli stessi patti e condizioni di cui al rapporto contrattuale in scadenza al 31\12\2015;

-**che** con Determinazione n. 48 del 9\2\2016, successivamente all'approvazione del bilancio comunale 2015 avvenuta il 2\2\2016 con delibera di C.C. n. 4, si è provveduto alla regolarizzazione contabile della predetta ordinanza sindacale impegnando al pertinente capitolo di spesa del corrente bilancio 2016 in corso di formazione la somma di € 533,04;

che con determinazione n.37 del 4\7\2016 si è provveduto ad impegnare la rimanente somma di € 928,81 ;

-**CHE** l'AVCP ha attribuito all'appalto il seguente codice CIG: xxxxxxxxxxxxxxxx

**VISTO** il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-che la ditta affidataria ha formalizzato il rapporto contrattuale nei modi e termini di cui al vigente regolamento comunale dei contratti;

-**Vista** la fattura n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, per l'importo di € 398,68 ( IVA compresa nella misura di € 71,89) relativamente al periodo maggio- luglio 2016;

-**Considerato che** il servizio viene espletato conformemente al capitolato speciale di appalto e che la ditta risulta in regola con gli enti previdenziali e assicurativi;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione e al pagamento delle spettanze dovute alla ditta affidataria;

**VISTO** l'art.12 della L.R. 30/2000 che demanda ai responsabili dei servizi di adottare provvedimenti in materia di appalti di forniture beni e servizi;

## PROPONE

1)Per quanto specificato in premessa che s'intende ripetuto e trascritto, **liquidare e pagare alla ditta ECO AMBIENTE s.r.l. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,xxxxxxx l'importo di € 326,79 al netto dell'IVA di € 71,89 in applicazione della scissione di pagamento di cui alle vigenti disposizioni di legge, giusta fattura n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

2) prelevare la complessiva somma di € 398,68 IVA compresa dal titolo 1- funzione 10-servizio 3- intervento 2 capitolo 2185, bilancio 2016, giusto impegno di spesa assunto con determinazione n. 48 del 9\2\2016 e successiva n. 37 del 4\7\2016.

3) Dare mandato all'Ufficio di ragioneria di emettere mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario in favore della ditta affidataria sul codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, giusto comunicazione sui flussi finanziari prodotta dalla ditta ai sensi dell'art3 comma 7 legge 136\2010

Il Responsabile del procedimento  
(sig. Di Liberto Gioacchino)



### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

#### VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di Consiglio comunale n.53\2016 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016
- La delibera di G.M. n. 191\2016 di approvazione PEG 2016.
- La Determinazione sindacale n.17\2016 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla dott.ssa Puccio Angela

### DETERMINA

**Fare propria la superiore proposta.**

Il Responsabile del Settore  
dott.ssa Puccio Angela



Allegati: 0015515

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del Procedimento: Sig. \_\_\_\_\_

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

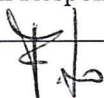
Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile



**Il Responsabile del settore**  
**Economico Finanziario**  
**Dott. Antonino Sciacchitano**

Note:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. pubbl. _____	Reg.
--------------------	------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

=====